



## **DIVISION RECURSOS HUMANOS**

### **COMUNICADO AL PERSONAL N° 08/20**

## **ATENCIÓN AL PERSONAL – RR. HH.**

La División Recursos Humanos, informa a todo el personal que dada la situación sanitaria de público conocimiento, se restringe la atención al personal y público externo en forma presencial.

Por tanto, se informa que las ventanillas permanecerán cerradas hasta nuevo aviso.

A los efectos de no interrumpir las actividades, se recuerdan las formas de comunicación con las diferentes unidades de la División.

#### Unidad Desarrollo

- Correo: [desarrolloRRHH@anp.com.uy](mailto:desarrolloRRHH@anp.com.uy)
- Internos: 2843; 2449; 2878

#### Unidad Asuntos Administrativos y Control de Obligaciones

- Correo: [obligacioneslaborales@anp.com.uy](mailto:obligacioneslaborales@anp.com.uy)
- Internos: 2400; 2417; 2441; 2200

#### Unidad Administración de Personal

- Correo:
  - [certificacionesmedicas@anp.com.uy](mailto:certificacionesmedicas@anp.com.uy)
  - [controldeasistencias@anp.com.uy](mailto:controldeasistencias@anp.com.uy)
  - [bd\\_notificaciones@anp.com.uy](mailto:bd_notificaciones@anp.com.uy)
- Internos: 2403; 2404; 2410; 2406; 2448; 2414; 2883

### **Certificaciones médicas**

Asimismo, se comunica que, según lo informado por la empresa SEMM, se suspenden las certificaciones médicas a consultorio.

Por tanto, a partir del día de la fecha y hasta nuevo aviso, todas las solicitudes se enviarán a domicilio.

Se solicita corroborar el domicilio y aportar un teléfono de contacto previo al envío de la solicitud.

Montevideo, 16 de marzo de 2020

