



Ingreso de combustible con destino a buque y equipos al Puerto de Montevideo

1. Objeto y Alcance

Este instructivo tiene por objetivo describir la documentación y el procedimiento para el ingreso de combustible con destino a buques al Puerto de Montevideo.

2. Desarrollo

Documentación Requerida:

- Orden de Trabajo Ingreso de mercadería a granel – O/T
- Orden de Trabajo Ingreso de mercadería Nacional (Combustible a equipos)
- Permiso de reembarco mensual – Reembarco
- Ticket de Balanza – T/B

Actores involucrados en el proceso:

- Operador de combustible con el Rol en el SCA de Operador
- Centro de Control y Unidad Control Operativo
- Unidad Coordinadora
- PNN
- Balanzas ANP

Procedimiento de generación de la OT

1 – El Operador Portuario genera la O/T de Ingreso de mercadería a Granel.

Figura: N° 1

Sistema de Control de Accesos

Planilla de Órdenes de Trabajo

Operador: 212596710018 : ANP

IP	Fecha	Servicio	Escala	Contenedor	Estado OT	Est. Ope.
10721579	15/06/21	ING.GRANEL	20211881	---	Aceptada	Completa
10721472	15/06/21	ING.GRANEL		---	Ingresada	A Completar
10721426	15/06/21	ING.SUELTA		---	Cancelada	Rechazada

FILTRO ACTUAL:

Desde N°: 0

Hasta N°: 0

Desde el: 08/06/21

Hasta el: 15/06/21

Servicio: Todos...

Escala:

Estado: Todos...

Mostrar: Todas

MENSAJES:

Página 1 de 1 - 3 órdenes de trabajo. WRODRIGUEZ - HOTOp



Figura N° 2

Sistema de Control de Accesos

Nueva Orden de Trabajo - Tipo de Servicio

Operador: 212596710018 - ANP

Servicio
HERRAMIENTAS Y PROVEEDORES
INGRESO DE CONTENEDOR CARGADO
INGRESO DE CONTENEDOR VACIO
INGRESO DE MERCADERÍA GRANELES
INGRESO DE MERCADERÍA SUELTA
INGRESO DE MERCADERIA NACIONAL
MOV. INTERNO CONT. CARGADO
MOV. INTERNO CONT. VACIO
MOV. INTERNO GRANELES
MOV. INTERNO MERCADERÍA
OPERATIVA INTERNA
SALIDA DE CONTENEDOR CARGADO
SALIDA DE CONTENEDOR VACIO
SALIDA DE MERCADERÍA GRANELES
SALIDA DE MERCADERÍA SUELTA

Página 1 de 2 - 17 tipos de servicio. WRODRIGUEZ - HOTIns1

2 – Declara la Escala del Buque (A), selecciona la Unidad Operativa “Operac. Portuarias” (B), indica el Despachante (C).

Figura N° 3

Orden de Trabajo de Mercadería Suelta

Orden: 10721775 Fecha: 15/06/21 Hora: 14:30:39 Estado: **Ingresada**

Operador: 212596710018 : ANP

Servicio: **INGRESO DE MERCADERÍA SUELTA**

Un. Operativa: **Operac. Portuarias** (B)

Buque Escala: **MVD** (A) : Tránsito Confirmación Final

Despachantes

RUC Despachante: 0 (C)

WRODRIGUEZ - HOTOpMS



Ingreso de combustible con destino a buque y equipos al Puerto de Montevideo

3 - Completa datos de la Escala del Buque, del/los vehículo/s (A y B) y chofer/es (C y D) como Operador de la Orden de Trabajo y la confirma (E).¹

Figura N° 4.

Orden de Trabajo de Mercadería Suelta

Orden: 10721775 Fecha: 15/06/21 Hora: 14:30:39 Estado: **Ingresada**
Operador: 212596710018 : ANP
Servicio: **INGRESO DE MERCADERÍA SUELTA** Un.Operativa: Operac. Portuarias
Buque Escala: MVD Tránsito Confirmación Final

Vehículos

Pa is: URUGUAY Matrícula: **B** SCO2282 Copiar Vehículos de OT N°: 0

Ciudad	Matrícula	Tipo	RUC Propietario	Propietario	Ingresado por
--------	-----------	------	-----------------	-------------	---------------

Página 1 de 0 - 0 Vehículos

WRODRIGUEZ - HOTOpMS

Figura N° 5.

Orden de Trabajo de Mercadería Suelta

Orden: 10721775 Fecha: 15/06/21 Hora: 14:30:39 Estado: **Ingresada**
Operador: 212596710018 : ANP
Servicio: **INGRESO DE MERCADERÍA SUELTA** Un.Operativa: Operac. Portuarias
Buque Escala: MVD Tránsito Confirmación Final

Choferes

Tipo Doc.: CEDULA URUGUAYA Nº Documento: **D** 43758385 Copiar Choferes de OT N°: 0

Tipo Doc.	Nº Documento	Nombre	Empresa	Ingresado por
-----------	--------------	--------	---------	---------------

Página 1 de 0 - 0 Choferes

WRODRIGUEZ - HOTOpMS

¹ Nota: Los vehículos y personas deben contar con permisos de ingresos en estado vigente y emitido. El sistema realiza el control contra el MTOP para verificar que estén habilitados.



Ingreso de combustible con destino a buque y equipos al Puerto de Montevideo

4 – En la pestaña de la izquierda se debe ingresar a Ordenes Despachante (Figura 6 - A) y hacer clic en “Completar Datos de la Orden Seleccionada” (Figura N° 6 – B), luego proceder con el detalle de la documentación como “Otros” en tipo de doc. (Figura N° 7 - B), siendo el formato **RNNNNN(R=Remito y N=Numero) o REXXXX (RE= Reembarco y N= Numero) para “B”, en el campo “Detalle” (Figura N° 7 – C) se indicara el N° de Permiso Mensual. Una vez completos, se agrega con el botón “D” (Figura N° 7) y se vuelve atrás con el botón “E” (Figura N° 7).**

Figura N° 6

N°	Fecha	Servicio	Escala	Contenedor	Estado OI	Est. Ope.
10721775	15/06/21	ING. SUELTA			Ingresada	A Completar
10721579	15/06/21	ING. GRANEL	20211881		Aceptada	Completa
10721472	15/06/21	ING. GRANEL			Ingresada	A Completar
10721426	15/06/21	ING. SUELTA			Cancelada	Rechazada

Figura N° 7

Orden de Trabajo Mercadería Suelta

Orden: 10721775 Fecha: 15/06/21 Hora: 14:30:39 Estado: Ingresada

Operador: 212596710018 : ANP

Servicio: INGRESO DE MERCADERÍA SUELTA Un. Operativa: Operac. Portuarias

Buque Escala: MVD :

Tipo Doc.	N° Doc.	Linea	Bultos	Fact. ANP	Riesgo	Detalle	Ingresado

Peso Neto Total: 0 Kgs.



Ingreso de combustible con destino a buque y equipos al Puerto de Montevideo

5- Luego se debe poner la OT para autorizar (Figura N° 8 - A) y se llama al Centro de Control (Tel.19012828) o se envía correo a ccontrol@anp.com.uy para solicitar la confirmación de la OT.
2

Figura N° 8

Sistema de Control de Accesos

Planilla de Órdenes de Trabajo

Despachante: 212596710018 : ANP

Nº	Fecha	Servicio	Escala	Contenedor	Estado	Est. Desp.
10724034	17/06/21	ING.GRANEL	20211988	---	P/Autorizar	P/Autorizar
10723794	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	TGBU/628389	A Completar	A Completar
10723575	16/06/21	SAL.CARGA.	20211870	GLDU/513099	A Completar	A Completar
10723349	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	EMCU/531279	A Completar	A Completar
10723311	16/06/21	SAL.CARGA.	20211870	CXDU/208777	A Completar	A Completar
10723203	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	CXDU/110359	A Completar	A Completar
10723202	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	SZLU/914003	A Completar	A Completar
10723201	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	CCLU/520557	A Completar	A Completar
10723159	16/06/21	SAL.SUELTA	---	---	Trabajando	Confirmada
10723044	16/06/21	SAL.CARGA.	---	CBHU/299803	Cumplida	Confirmada
10722137	15/06/21	SAL.CARGA.	20211870	TGHU/672487	A Completar	A Completar
10722100	15/06/21	SAL.CARGA.	20211890	OOCU/709013	A Completar	A Completar
10722099	15/06/21	SAL.CARGA.	20211890	TEMU/770535	A Completar	A Completar
10721775	15/06/21	ING.SUELTA	---	---	Ingresada	A Completar

FILTRO ACTUAL:
Desde Nº: 0
Hasta Nº: 0
Desde el: 10/06/21
Hasta el: 17/06/21
Servicio: Todos...
Escala:
Estado: Todos...
Operador: 0

Mensajes:
● Pedido de autorización de la orden Nº10724034 ingresado correctamente.

Página 1 de 14 - 194 órdenes de trabajo. WRODRIGUEZ - HOTDes

6- Cuando la confirma el Centro de Control el Estado de la OT cambia a "Aceptada" (Figura N° 9 A) y el operador la puede imprimir o enviar al chofer vía Email o Mensaje al Celular.

Figura N° 9

Sistema de Control de Accesos

Planilla de Órdenes de Trabajo

Despachante: 212596710018 : ANP

Nº	Fecha	Servicio	Escala	Contenedor	Estado	Est. Desp.
10724034	17/06/21	ING.GRANEL	20211988	---	Aceptada	Confirmada
10723794	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	TGBU/628389	A Completar	A Completar
10723575	16/06/21	SAL.CARGA.	20211870	GLDU/513099	A Completar	A Completar
10723349	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	EMCU/531279	A Completar	A Completar
10723311	16/06/21	SAL.CARGA.	20211870	CXDU/208777	A Completar	A Completar
10723203	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	CXDU/110359	A Completar	A Completar
10723202	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	SZLU/914003	A Completar	A Completar
10723201	16/06/21	SAL.CARGA.	20211890	CCLU/520557	A Completar	A Completar
10723159	16/06/21	SAL.SUELTA	---	---	Trabajando	Confirmada
10723044	16/06/21	SAL.CARGA.	---	CBHU/299803	Cumplida	Confirmada
10722137	15/06/21	SAL.CARGA.	20211870	TGHU/672487	A Completar	A Completar
10722100	15/06/21	SAL.CARGA.	20211890	OOCU/709013	A Completar	A Completar
10722099	15/06/21	SAL.CARGA.	20211890	TEMU/770535	A Completar	A Completar
10721775	15/06/21	ING.SUELTA	---	---	Ingresada	A Completar

FILTRO ACTUAL:
Desde Nº: 0
Hasta Nº: 0
Desde el: 10/06/21
Hasta el: 17/06/21
Servicio: Todos...
Escala:
Estado: Todos...
Operador: 0

Mensajes:

Página 1 de 14 - 194 órdenes de trabajo. WRODRIGUEZ - HOTDes

² La confirmación del Centro de Control queda supeditada a que la operativa sea anunciada a la Mesa Coordinadora.

**Ingreso de combustible con destino a
buque y equipos al Puerto de Montevideo****Procedimiento de pesaje:****A. Bandera Extranjera**

- 1 – Para ingresar a Puerto debe presentar al funcionario de PNN, la Orden de Trabajo en formato papel o Digital y portar el permiso de ingreso personal y vehiculares (camión y/o remolque).
- 2 – Se dirigirá a las balanzas donde abrirá el viaje de ingreso presentando la OT (Digital o papel) y se registraran tantos viajes como camiones ingresen para la Escala.
- 3 – El funcionario de ANP (balanza) controlara matrícula del vehículo, datos del chofer y buque del remito o factura, debiendo coincidir con lo declarado en la OT.
- 4 - Se registrará el peso bruto y se emitirá el ticket de Balanza.
- 5 – Una vez descargado el combustible en el buque el chofer deberá cerrar el viaje en las balanzas de salida.
- 6 – El funcionario de ANP escaneara el ticket de ingreso y cerrara el viaje.
- 7 – En la salida del recinto portuario el chofer deberá presentar el ticket de balanza al funcionario de PNN.

B. Bandera Nacional

- 1 – Para ingresar a Puerto debe presentar al funcionario de PNN, la Orden de Trabajo en formato papel o Digital, permiso de ingreso personal y vehiculares (camión y/o remolque).
- 2 – Se dirigirá a las balanzas donde abrirá el viaje de ingreso presentando la OT (Digital o papel) y se registraran tantos viajes como camiones ingresen para la Escala.
- 3 – El funcionario de ANP (balanza) controlara matrícula del vehículo, datos del chofer y buque del remito o factura, debiendo coincidir con lo declarado en la OT.
- 4 - Se registrará el peso bruto y se emitirá el ticket de Balanza.
- 5 – Una vez descargado el combustible en el buque, el chofer deberá cerrar el viaje en las balanzas de salida.
- 6 – El funcionario de ANP escaneara el ticket de ingreso y cerrara el viaje.
- 7 – En la salida del recinto portuario el chofer deberá presentar el ticket de balanza (salida) al funcionario de PNN.

**Ingreso de combustible con destino a
buque y equipos al Puerto de Montevideo****Nota:**

- En caso que un camión ingrese para varios buques deberá cerrar el primer viaje y en el mismo acto repetir los pasos números 2, 3 y 4. Una vez descargado el combustible cerrara la OT con el paso números 5 al 7.
- **Se deberá realizar una OT por cada Escala del buque.**

3. Recursos

Funcionarios de ANP, sistema de gestión informática, hardware y servicio de vigilancia contratado para mantenimiento de orden y seguridad.

4. Resultados Esperados

Informatizar los procesos para efectuar un control eficiente en los suministros con destino a buques y equipamiento en el Puerto de Montevideo, con el fin de mantener el orden y la seguridad en la zona de influencia portuaria.

5. Registros

NOMBRE	CODIGO
Permiso de reembarque mensual	-----
Orden de trabajo	-----
Ticket de Balanza	-----
Registro en sistema informático	-----
Permiso de Reembarco	-----